

Konkurransesgrunnlag - Renholdsmidler



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.3 Kostnad for deltakelse i konkurranse
 - 1.4 Deltilbud
 - 1.5 Alternative tilbud
 - 1.6 Parallelle tilbud
 - 1.7 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Taushetsplikt og innsynsrett
 - 2.3 Avvik/forbehold
 - 2.4 Avlysning
 - 2.5 Vedståelsesfrist
 - 2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 3.3 Avvisningsgrunner
 - 3.4 Kvalifikasjonskrav
 - 3.5 Skatteattest
- 4 KRAV
 - 4.1 Minstekrav
 - Minstekrav:
- 5 TILDELINGSKRITERIER
 - 5.1 Evaluering - Pris
 - 5.2 Tildelingskriteriet - Kvalitet
 - 5.2.1 Evaluering - Kvalitet
 - 5.3 Evaluering - Miljø
- 6 TILDELING AV KONTRAKT
- 7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 7.1 Innlevering av tilbud
 - 7.2 Tilbudets utforming ved levering
- 8 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Karmøy kommune, heretter kalt oppdragsgiver ligger i Rogaland og har i 43 000 innbyggere. Informasjon om oppdragsgiver finnes på: karmoy.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål

1.2.1 Kort beskrivelse

Karmøy kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til konkurranse på Rammeavtale renholdsmidler.

Avtalen har en varighet på 2 år, med mulighet for ytterligere 1+1 år i opsjon. Estimert maksimalverdi på anskaffelsen settes til 90 000 000 NOK eks mva over 4 år. Estimert verdi anslås å ligge mellom 70 000 000- 80 000 000 eks mva. Dette er et estimat basert på historiske tall, og er ikke bindende for oppdragsgiver.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Innkjøpssamarbeidet på Haugalandet med Karmøy kommune som kontraktseier. Anskaffelsen og kontrakten administreres av Karmøy kommune på vegne av kommuner som er tilsluttet avtalen, i tillegg til øvrige deltakende enheter.

Disse kommuner inngår i Innkjøpssamarbeidet på Haugalandet.
Kommunene: Haugesund, Tysvær, Vindafjord, Etne, Suldal, Bokn, Sveio, Utsira og Karmøy

Øvrige deltakende har opsjon på å tiltre avtalen:

Karmøy kirkelig fellesråd
Haugesund kirkelig fellesråd
Tysvær kirkelig fellesråd
Vindafjord kyrkjelege fellesråd
Etne kyrkjelege fellesråd
Suldal Kyrkjelege fellesråd
Sveio Kyrkjelege Fellesråd
Haugaland Brann og Redning IKS
Solstein AS

Det vil være mange bestillere under denne rammeavtalen, eksempelvis sykehjem, bo- og behandlingssenter, barnehager, kommunal administrasjon etc. Anskaffelsen omfatter leveranse av produkter som inngår i flere ulike produktkategorier. Dette være seg toalettpapir, tørkepapir, rengjøringsmidler og rekvisita, mopper, håndvask, oppvaskmiddel, kluter, avfallsposer- og sekker, desinfeksjonsmidler (men ikke uttømmende).

1.3 Kostnad for deltakelse i konkurranse

Tilbyder må selv dekke alle egne kostnader i samband med konkurransen. Dette gjelder også om konkurransen skulle bli avlyst

1.4 Deltilbud

Oppdragsgiver ønsker kun å knytte til seg *en* leverandør fordi det best ivaretar vårt behov for enkle, rasjonelle bestillings- og logistikk-løsninger. Det er derfor ikke adgang til å gi deltilbud i denne konkurransen.

1.5 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

1.6 Parallelle tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke parallelle tilbud.

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10/16/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	10/23/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	10/23/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 44-45
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 45-46
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelt kontrakt.
Kontraktsinngåelse	Etter utløpt karensperiode.
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell

forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Taushetsplikt og innsynsrett

Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang til eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter, eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 (1) og forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet fra offentlig innsyn frem til avtaleleverandør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

2.3 Avvik/forbehold

Dersom tilbyder har avvik/tar forbehold mot konkurransegrunnlaget m/vedlegg, skal dette klart fremgå av tilbudet. Beskrivelsene skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder. Generelle kommentarer vil ikke bli akseptert.

Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot avtalevilkårene.

Vesentlige avvik/forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, vil føre til at tilbudet avvises.

2.4 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen og helt eller delvis forkaste tilbudene dersom det foreligger saklig grunn.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercell-portalen. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale

avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Avvisningsgrunner

Grounds relating to criminal convictions

Participation in a criminal organisation

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for participation in a criminal organisation, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA of 24 October 2008 on the fight against organised crime (OJ L 300, 11.11.2008, p. 42).

Corruption

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for corruption, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 3 of the Convention on the fight against corruption involving officials of the European Communities or officials of Member States of the European Union, OJ C 195, 25.6.1997, p. 1, and in Article 2(1) of Council Framework Decision 2003/568/JHA of 22 July 2003 on combating corruption in the private sector (OJ L 192, 31.7.2003, p. 54). This exclusion ground also includes corruption as defined in the national law of the contracting authority (contracting entity) or the economic operator. "

Fraud

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for fraud, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? Within the meaning of Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests (OJ C 316, 27.11.1995, p. 48).

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative,

management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for terrorist offences or offences linked to terrorist activities, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Articles 1 and 3 of Council Framework Decision of 13 June 2002 on combating terrorism (OJ L 164, 22.6.2002, p. 3). This exclusion ground also includes inciting or aiding or abetting or attempting to commit an offence, as referred to in Article 4 of that Framework Decision.

Money laundering or terrorist financing

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for money laundering or terrorist financing, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 1 of Directive 2005/60/EC of the European Parliament and of the Council of 26 October 2005 on the prevention of the use of the financial system for the purpose of money laundering and terrorist financing (OJ L 309, 25.11.2005, p. 15).

Child labour and other forms of trafficking in human beings

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for child labour and other forms of trafficking in human beings, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Directive 2011/36/EU of the European Parliament and of the Council of 5 April 2011 on preventing and combating trafficking in human beings and protecting its victims, and replacing Council Framework Decision 2002/629/JHA (OJ L 101, 15.4.2011, p. 1).

Grounds relating to the payment of taxes or social security contributions

Payment of taxes

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment of taxes, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

Payment of social security

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment social security contributions, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

3.4 Kvalifikasjonskrav

For å få sitt tilbud evaluert, må tilbyder bekrefte at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dette gjøres for hvert aktuelt krav i ESPD-skjemaet under arkfanen «Kvalifikasjonskrav» i Mercell. Dersom relevant dokumentasjon foreligger elektronisk, lastes denne opp som vedlegg allerede i forbindelse med tilbudsinnleveringen

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Economic and financial standing

Kredittvurdering

Leverandør skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder kredittverdig (kredittrating A), eller på annen måte dokumenterer tilfredsstillende økonomisk kapasitet. Oppdragsgiver innhenter oppdatert kredittscore hos Bisnode/Dun & Bradstreet.

Technical and professional ability

For supply contracts: performance of deliveries of the specified type

For public supply contracts only: During the reference period, the economic operator has delivered the following principal deliveries of the type specified. Contracting authorities may require up to three years and allow experience dating from more than three years.

Minimum level(s) of standards possibly required

Beskrivelse av krav/dokumentasjon: Tilbyder må ha erfaring med leveranser av lignende størrelse. Dokumenteres med to referanseleveranser innen de siste tre år. Herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Oppdragsgiver kan kontakte referanser.

Quality assurance schemes and environmental management standards

Certificates by independent bodies about environmental management systems or standards

Will the economic operator be able to produce certificates drawn up by independent bodies attesting that the economic operator complies with the required environmental management systems or standards?

Minimum level(s) of standards possibly required

Beskrivelse av krav/dokumentasjon: Dokumentasjon som bekrefter at bedriften ved tilbudsfristen har godkjent Miljøledelsessystem, eksempelvis EMAS, ISO:14001, Miljøfyrtårn. Annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelses-tiltak vil bli godkjent under de forutsetninger som er gitt i Forskrift om offentlige anskaffelser § 16-7.

3.5 Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for skatt og merverdiavgift. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Kravet gjelder kun for norske leverandører.

4 KRAV

4.1 Minstekrav

Dette er minstekrav som skal oppfylles. Minstekravene inngår ikke som en del av evalueringen av tilbudet. Tilbyder som ikke oppfyller minstekrav vil bli avvist, jf. pkt. 2.4. Kravene skal besvares

med "Dekker krav/Dekker ikke krav". Det er på enkelte krav mulighet for å skrive inn utfyllende informasjon og/eller legge ved dokumenter.

Minstekrav:

1 Produkter - Etterlevelse av sikkerhetsforskrifter og direktiver i Norge og EU (Response required)

Oppdragsgiver skal kun få levert produkter som tilfredsstiller helse, miljø- og sikkerhetskrav i henhold til norske lover og forskrifter og som ikke kan medføre risiko for skade på brukere eller miljøet. Alle gjenstander skal være CE- merket.

Produktbeskrivelser, bruksanvisninger, kjemikaliemerking (eksempelvis CLP) etc. skal til enhver tid være i henhold til norsk regelverk. Det skal gis nødvendig produktopplæring uten ekstra kostnader.

2 Produkter, kjemikalier (Response required)

For kjemikalie-produkter skal tilbyder gjøre tilgjengelig elektroniske sikkerhetsdatablad som dokumenterer produktenes innhold.

Tilbyder må for aktuelle produkter gjøre sine datablad tilgjengelig via oppdragsgivers løsning for kjemikalieregister. Datablad skal gjøres tilgjengelig på norsk.

3 Kvalitet på produktene (Response required)

Produktene skal generelt sett ha god kvalitet, gode bruksegenskaper, være miljøvennlige samt ha lang holdbarhet der dette er relevant.

Kvaliteten på varene skal til enhver tid være i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og rundskriv som har relevans for denne rammeavtalen.

Mikrokluter og mopper skal ha god sugeevne og høye absorpsjonsegenskaper på smuss.

Toalettpapir og tørkeprodukter skal ha god sugeevne og mykhetsgrad, samt være lett nedskyllbart.

Produkter til håndhygiene skal ha god vaskeevne, liten bruksmengde og må være skånsom for hud.

Engangshansker og avfallsposer skal ha god brukervennlighet og styrke i henhold til bruksområde.

Dersom produkter viser seg ikke å tilfredsstille krav til kvalitet skal produktet erstattes med et produkt med tilsvarende funksjon til samme eller lavere pris.

4 Dispensere (Response required)

Oppdragsgiver ønsker, ut fra et miljø- og bygningsmessig fokus, fortrinnsvis å benytte dispensere/oppheng/doseringsutstyr/moppestativ m.v. som vi har i dag. Dette vil si at utstyr/dispensere/oppheng/doseringsutstyr m.v., må være kompatibelt med produkter fra eks Katrin, Tork, Deb og Antibac. Oppstillingen er ikke uttømmende.

Dersom tilbyder tilbyr produkt som krever nytt utstyr/dispensere/oppheng/doseringsutstyr m.v., må dette leveres og monteres kostnadsfritt for oppdragsgiver. Avfallshåndtering knyttet til dette

er leverandøren sitt ansvar. . Ved behov for innlegg i dispensere skal dette kostes og utføres av leverandøren, det samme gjelder også ved behov for utskifting av eksisterende dispensere. Dersom bytte av dispensere medfører at oppdragsgiver blir sittende med produkter som ikke lenger kan benyttes, skal leverandøren ta disse i retur og betale oppdragsgiver listepris for produktene.

Dispensere skal være:

- Lett å betjene for alle grupper av brukere
- Farge, utforming og montering skal ivareta kravene til universell utforming.

Av miljømessige årsaker ønsker vi å unngå utskifting av dispensere. Det vil si at leverandøren skal bestrebe seg sterkt med å tilby produkter som passer i dagens dispensere.

For nybygg o.l. skal leverandøren tilby Kunden dispensere og eventuelle doseringsanlegg vederlagsfritt

5 Doseringsanlegg (Response required)

Doseringsanlegg er utplassert av dagens leverandør. Ved skifte av leverandør vil disse bli inndratt om ikke ny leverandør gjør avtale med dagens leverandør. Kostnader ved utlån og montering av slikt utstyr skal være inkludert i produktprisen. Doseringsanlegg skal monteres på alle oppvaskmaskiner og steamere med kortprogram (under 20 minutt), for de fleste vaskemaskiner (inkl moppevaskemaskiner), samt utstyr hos Produksjonskjøkkenet. Leverandør skal gjennomføre service på maskiner for å sikre at dosering på kommunens maskiner er tilfredsstillende.

Service og vedlikehold av doseringsanleggene skal inkluderes i produktprisene og kan derfor ikke faktureres særskilt til oppdragsgiver.

6 Produkter (Response required)

Det skal tilbys produkter som ikke står i umiddelbar fare for å gå ut av sortimentet. Ved byttet av produkt/artikkelnummer skal dette godkjennes av oppdragsgiver før endringen gjøres i bestillings-løsningene.

Nytt produkt skal ha tilsvarende eller bedre kvalitet og pris som produktet det erstatter.

7 Øvrig sortiment (Response required)

I Prisskjemaet er det en egen fane for Øvrig sortiment. Her skal det oppgis en rabatt på alle andre produkter som ikke er under fanen hovedsortiment, men som inngår i produktgruppen/varegruppen.

Leverandøren skal tilby et bredt øvrig sortiment innen de kategorier som omfattes av rammeavtalen.

Produkter i øvrig sortiment skal prismessig være konkurransedyktige sammenlignet med tilsvarende produkter i det norske markedet.

Produkter i øvrig sortiment skal ha samme rabattstruktur og prisnivå som leverandøren tilbyr øvrige kunder med tilsvarende kjøpsvolum.

8 Kategorier i prisskjema (Response required)

Kategoriene i prisskjema er definert ut fra tidligere statistikk. Varer som kjøpes under hver kategori under øvrig sortiment omfatter blant annet :

Kategori: Tørkesystem

Omfatter blant annet produkter knyttet til toalett- og tørkepapirsystemer, dispensere og tilhørende forbruksmateriell.

Eksempler:

Toalettpapir
Håndtørkepapir
Tørkeruller
Industriruller
Servietter
Papirdispensere
Dispensere for håndtørk og toalettpapir
Tilbehør og reservedeler til dispensersystemer

Kategori: Personlig hygiene og beskyttelse

Omfatter produkter for håndhygiene, hudpleie og personlig beskyttelsesutstyr.

Eksempler:

Håndsåpe
Hånddesinfeksjon
Hudkrem
Engangshansker
Beskyttelsesforklær
Munnbind
Dispensere til hygieneprodukter
Refillprodukter og tilbehør

Kategori: Avfallshåndtering

Omfatter produkter til oppsamling, håndtering og sortering av avfall.

Eksempler:

Avfallsposer
BIO-poser
Sekker i ulike kvaliteter og størrelser
Avfallsbeholdere
Kildesorteringssystemer
Lokk, innsatser og understell
Trilleunderstell
Merkeetiketter og skilting for kildesortering

Kategori: Matter

Omfatter tekstile produkter og løsninger knyttet til inngangspartier og beskyttelse av gulv.

Eksempler:

Inngangsmatter
Smussmatter
Ergonomimatter
Våtsone-matter
Skrapematter

Tilbehør og festeløsninger

Kategori: Renholdsrekvisita

Omfatter manuelt rengjøringsutstyr og tilhørende tilbehør.

Eksempler:

Mikrofiberkluter
Mopper
Moppeplater
Skaft
Børster
Svamper
Skraiper
Bøtter
Skumkanner
Moppedunker
Rengjøringsvogner
Tilbehør til rengjøringsvogner
Tøysækker og sorteringsutstyr

Kategori: Hygiene og renhold

Omfatter kjemikalier og produkter til daglig og periodisk rengjøring samt vedlikehold.

Eksempler:

Dagligrengjøringsmidler
Sanitærrengjøringsmidler
Gulvrengjøringsmidler
Grovrengjøringsmidler
Vindus- og glassrens
Desinfeksjonsmidler
Kalk- og rustfjernere
Gulvpleieprodukter
Poleringsmidler
Maskinoppvaskmidler
Doseringstilbehør
Pads til rengjørings- og skuremaskiner
Maskintilbehør og reservedeler

9 Produkt og prisskjema (Response required)

Vedlagte pris- og produktskjema skal være fullstendig utfylt ved innlevering av tilbud; dvs. at **ingen varelinjer skal være priset til kr. 0.**

Dersom produktlinjer leveres uten prisangivelse, vil de bli fylt ut av Oppdragsgiver med den høyeste enhetsprisen som er tilbudt for denne produktlinjen + 10%. Dersom flere enn 5% av produktlinjene i Pris- og produktskjemaet mangler prisangivelse vil dette anses som et avvik som kan føre til avvisning av tilbudet i sin helhet.

Tilbudte varer skal være i henhold til spesifikasjonen. Dersom det tilbys produkter med en annen forpakningsstørrelse/enhetsvolum enn det som er angitt pr. prisenhet, skal leverandør regne om prisen slik at det stemmer overens med fastsatt enhetsbegrep/pakningsstørrelse.

Oppdragsgiver vil legge stor vekt på å benytte seg av de nettoprisede produktene som blir tilbudt og ikke godta konvertering til bedre produkt med høyere pris etter at avtalen er inngått. Dette vil Oppdragsgiver anse som grovt mislighold av avtalen fra Leverandøren sin side. Tilbyder skal derfor tilby en nødvendig kvalitet, bredde og dybde i sortimentet.

Dersom en tilbudt vare etter en tids bruk ikke tilfredsstillter Oppdragsgiver sine krav til kvalitet, skal den erstattes av tilsvarende produkt med bedre/tilfredsstillende kvalitet til samme pris.

Oppgitt pris skal inneholde alle kostnader. Kostnader som Leverandør vet vil tilkomme, men som ikke er spesifikt angitt i tilbudet, vil oppfattes som inkludert i de oppgitte kostnadene.

Oppdragsgiver skal ha rett til innsyn i regnskaper og/eller annen relevant dokumentasjon for verifisering av priser. Dette gjelder både priser på avtalesortiment og øvrig sortiment. Oppdragsgiver kan benytte tredjepart til gjennomføring av slik undersøkelse.

I Prisskjemaet er det en egen fane for Øvrig sortiment. Her skal det oppgis en rabatt på alle andre produkter som ikke er under fanen hovedsortiment, men som inngår i produktgruppen/varegruppen.

10 Pris (Response required)

Hvis leverandøren i avtaleperioden har kampanjepriser e.l. som er lavere enn de tilbudte/avtalte priser, skal disse prisene gjelde for bestillinger foretatt i kampanjeperioden.

11 E-handel (Response required)

Den leverandøren som får tildelt kontrakt etter denne konkurransen skal levere løsning med ekstern nettbutikk (punch out) i Visma eHandel.

Leverandørens eksterne nettbutikk skal være tilgjengelig for oppdragsgiver når kontrakten trer i kraft.

Partene bærer selv sine kostnader ved bruk av ehandelsløsningene.

Den eksterne nettbutikken i skal i utgangspunktet kun omfatte det varesortimentet som det er gitt pris på i tilbudet (dvs. i det Produkt- og prisskjemaet som følger/er en del av tilbudet). For å fange opp varer under øvrig sortiment må det tydeliggjøres ved bestilling hvilken rabattsats som ligger til grunn.

12 Levering (Response required)

Levering skal normalt skje i tidsrommet kl. 0800-1500. Leverandør skal i samråd med brukersted/leveringspunkt avtale dag og tidsvindu for levering.

Alle leveranser skal plasseres innendørs på avtalt sted. Ved levering skal det kvitteres for mottatte varer.

Kvittering skal gjøres av avtalt kontaktperson eller den vedkommende som har gitt myndighet. Først da anses varen som levert. Annen ordning skal i tilfelle være avtalt særskilt.

Vogner/traller, paller, etc. skal tømmes, og kostnadsfritt tas i retur på samme leveringsdag/tidspunkt, slik at de ikke blir stående på leveringsstedet.

Annen ordning kan avtales med det enkelte leveringssted.

13 Levering barnehager/skoler (Response required)

Leverandør skal ikke kjøre inn i skolegårder i friminuttene. Ved levering til skoler og barnehager forplikter leverandøren seg til å ringe bestiller/oppgitt kontaktperson på leveringsstedet 5-10 minutter før ankomst/levering, som tiltak for å redusere farlige trafikksituasjoner.

Den enkelte skole/barnehage kan komme til enighet med leverandørene om andre eller flere tiltak, eventuelt frafall av krav dersom skolegård/barnehage er tilstrekkelig tilrettelagt for varelevering.

14 Pakkseddel (Response required)

Det skal leveres **fysisk pakkseddel** med varene. Det skal her stå hvilke varer som er levert, samt hvilke varer som ikke er kommet med fra bestillingen (manko/rest).

Det vil ikke være en tilfredsstillende løsning å kun sende pakkseddel per epost til bestiller av varen.

15 Pallehøyde (Response required)

Varepakking/mengde varer pr. pall skal være i håndterbar høyde, og leverandør må ta hensyn til hvordan varene er pakket (for å unngå at nederste kasse blir ødelagt).

Maks pallehøyde skal være maks. 120 cm.

16 Levering, helligdager (Response required)

Leverandøren skal følge helligdagskalender for Norge.

Der normal leveringsdag faller på en helligdag skal leverandør levere varer uten ekstra omkostninger senest dagen før helligdagen. Det er en forutsetning at leverandør mottar bestilling dagen før levering.

Det vil si f.eks. varelevering onsdag før skjærtorsdag, dersom torsdag er leveringsdagen.

Dette skal gå automatisk fra leverandør sin side uten påminnelse fra oppdragsgiver.

17 Sjåfører (Response required)

Sjåfører som benyttes skal beherske norsk godt nok til å sikre en entydig, sikker og god kommunikasjon ved levering av varer.

18 Underleverandør (Response required)

Oppdragsgiver krever at leverandøren angir i tilbudet hvilke deler av kontrakten han planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører han planlegger å bruke.

Dersom tilbyder benytter seg av underleverandører for å oppfylle kontrakten skal det legges ved dokumentasjon som viser at han råder over de nødvendige ressurser for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring eller annen egnet dokumentasjon fra disse virksomhetene.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktsansvar overfor oppdragsgiveren.

Dokumentasjonskrav:

Dersom Leverandøren benytter seg av underleverandører for å oppfylle kontrakten skal det angis

hvilke deler av kontrakten han planlegger at underleverandører skal utføre, hvilke underleverandører han planlegger å bruke og det skal legges ved forpliktelserklæring eller annen egnet dokumentasjon fra disse virksomhetene.
Dette skal vedlegges dersom leverandør benytter seg av underleverandør

19 Returordning (Response required)

Tilbyder skal ha returordning for returnering av feilbestilte og feilleverte varer.
Retur av feilleverte varer skal være gebyrfritt.

20 Miljøvennlige produkter (Response required)

Tilbyder skal bestrebe seg å fremskaffe så miljøvennlige produkter som mulig, dvs. produkter som ikke er helsefarlige, ikke forurensere, ikke inneholder unødvendige parfymer eller gir bivirkninger for eksempel i form av allergiske reaksjoner.

Miljømerking skal være spesifisert i nettbutikken og på det enkelte produkt.

Det skal ikke benyttes stoffer i produktene som står på forbudtlistene til SFT.

21 Miljø (Response required)

Hvis tilbyder benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning, eller oppfyller forpliktelsen gjennom en egen returordning for sluttbehandling hvor emballasje blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS, eller tilsvarende returordning).

Kravet gjelder kun norske tilbydere. Tilbydere fra andre land kan krysse av for "Dekker krav".

22 Miljø- transport (Response required)

Leverandøren skal ha fokus på miljø ved transport og levering av varer. Dette innebærer krav om at kjøretøy skal ha motorteknologi som bidrar til å redusere luftforurensing og klimagassutslipp.

Kjøretøy med Euro 6/VI teknologi viser seg i henhold til tester å ha lavere utslipp av lokalt helseskadelige avgasskomponenter enn hva som er tilfelle med tilsvarende kjøretøy sertifisert etter Euro V teknologi eller lavere.

Krav: Kjøretøy som benyttes til varelevering i denne avtalen skal være Euro 6/VI.

23 Statistikk (Response required)

Leverandør skal hvert år levere kjøps-statistikk til oppdragsgiver totalt for kontrakten og ned på kjøp fra deltakende kommuner.

Det skal være mulig å bryte dataen slik at avtaleforvalter kan få overblikk over bestillingsmønstrene til de ulike enhetene på avtalen

24 Samarbeidsmøter (Response required)

Det forutsettes at den faste kontaktpersonen og evt. andre deltar på samarbeidsmøter; oppstartmøte og deretter minimum 1 statusmøte i året i avtaleperioden.

Møtested er hos Oppdragsgiver eller evt. via Teams.

Leverandøren dekker selv egne kostnader ifb. med samarbeidsmøter.

25 Kontaktpersoner (Response required)

Det skal være 2 kontaktpersoner for avtalen:

- Kontaktperson for avtalen; dvs. på administrativt nivå.
- Kontaktperson for fagrelaterte spørsmål; dvs. på faglig nivå.

26 Sladdet tilbud (Response required)

Tilbyder skal vedlegge sladdet utgave av sitt tilbud.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt
1 - Kvalitet	40 %
Kriteriet Kvalitet blir evaluert på grunnlag av tilbyders vedlagte dokumentasjon vedr.: • Bestilling, rutiner og levering samt beskrivelse av ekstern nettbutikks-løsning • Salgs og serviceapparat • Opplæring og kompetanseheving Viser til nærmere beskrivelser under punkt 5.1. Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver ønsker en samlet besvarelse på dette kriteriet, gjerne delt opp som ovenfor. Maksimalt 5 A4 sider	
2 - Pris	30 %
Pris vurderes på bakgrunn av Total evalueringssum. Den totale evalueringssummen består av hovedsortiment pluss øvrig sortiment. Alle priser som oppgis skal være ekskl. mva. Total evalueringssum (celle G7 under fanen total evalueringssum i prissjemaet) skal også oppgis under fanen "Produkter" i Mercell.	
3 - Miljø	30 %
Tilbyder skal beskrive hvordan miljøhensyn ivaretas ved gjennomføring av rammeavtalen. Besvarelsen skal omfatte konkrete og dokumenterbare tiltak knyttet til:	

- klimaavtrykk fra produkter
- transport og logistikk
- emballasje og avfallsreduksjon
- bruk av miljømerkede produkter
- gjenbruks-, retur- eller refillordninger

Det vil bli lagt vekt på i hvilken grad de beskrevne tiltakene er forpliktende, gir dokumenterbar miljøgevinst og er relevante for leveransen.

Dokumentasjonskrav: Maksimalt 3 A4-sider.

5.1 Evaluering - Pris

Ved vurdering av pris benyttes forholdsmessig modell: $Poengscore = 10 \times (Laveste\ Pris / Evaluert\ Pris)$

Beste tilbud for hele tildelingskriteriet skal ha høyeste poengscore (10).

Leverandørens samlede totalscore vektes med tildelingskriteriets vektingsprosent, 30 %

5.2 Tildelingskriteriet - Kvalitet

Kvalitet - Vekting 40 %

Underkriterier i tildelingskriteriet Kvalitet:

Bestilling, rutiner og levering (delvekt 30 %)

Tilbyder skal beskrive sine rutiner fra han mottar bestilling til vare er levert, herunder:

- mottak av bestilling,
- oppfølging av bestilling,
- kontroll av bestilling for å avdekke avvik, åpenbare feil,
- oppfølging av feil,
- bestillingsfrist i forhold til leveringsdag
- reklamasjonsoppfølging,
- rutiner og oppfølging ved rest-ordre (varen ikke kan leveres/delvis leveres)
- feilbestilling av varer
- Utforming av ekstern nettbutikk

Salgs og serviceapparat (delvekt 40 %)

Oppdragsgiver ønsker faste kontaktpersoner, som følger opp avtalen i det daglige, ikke henvisning til ett kundesenter. Kontaktpersonene må presenteres i tilbudet med ansvarsbeskrivelse og kontaktinformasjon som epostadresse og telefonnummer.

Oppdragsgiver har i enkelte tilfeller behov for bistand på en konkret arbeidsplass, eksempelvis for råd om hvilke produkter som bør benyttes eller hvordan en kan utbedre skader som har oppstått eksempelvis som følge av feil bruk av produkter. Slike situasjoner kan være akutte og tilbyder må beskrive hvordan dette behovet kan imøtekommes.

Opplæring og kompetanseheving (delvekt 30 %)

Oppdragsgiver søker å utvide og utvikle sin kompetanse og erfaring på flere områder direkte eller indirekte relatert til avtaleområdet.

Det er ønskelig at leverandør kan bidra til dette med fagkurs innen Kjøkken og Renhold m.v. uten kostnader for oppdragsgiver.

Beskriv på hvilke områder og i hvilket omfang slike kurs kan tilbys, og på hvilke måter leverandøren kan bidra til dette i avtaleperioden. Oppdragsgiver ønsker å benytte minst mulig kjemikalier, og tilbyder bes beskrive hvordan han gjennom opplæring og andre tiltak kan bidra til dette.

5.2.1 Evaluering - Kvalitet

For hvert underkriterium tildeles en score på 10 til den tilbyder som vurderes å ha det beste tilbudet. De øvrige får en lavere score, avhengig av hvordan de vurderes i forhold til den beste. Oppnådd score multipliseres med underkriteriets vekt. Den tilbyder som til slutt har oppnådd høyest summert vektet score på delkriteriene, gis en score på 10 på hovedkriteriet. De øvrige reduseres etter samme prinsipp som for priskriteriet.

5.3 Evaluering - Miljø

Under dette kriteriet vil det bli foretatt en skjønnsmessig vurdering av leverandørs besvarelse. Beste løsning tildeles høyeste poengscore (10 score). Leverandørens samlede totalscore vektet med tildelingskriteriets vektingsprosent, 30 %. Øvrige løsninger tildeles poengscore forholdsmessig ut fra beste løsning.

6 TILDELING AV KONTRAKT

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for utløp av karenstid. Tilbyder med samlet høyest poengscore vil få tildelt kontrakten.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Utfylt produkt og prisskjema. Vedlegg 1.

Dok 02 - Besvarelse av tildelingskriteriet "Kvalitet" og "Miljø"

Dok 03 - Utfylt event forpliktelseserklæring (hvis nødvendig)

Besvarelse av kravspesifikasjonen gjøres i Mercell.

8 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 STANDARD KONTRAKTSVILKÅR.pdf		1	5/10/2026 2:18 PM	
 Vedlegg 1- Prisskjema.xlsx		1	9/17/2026 9:13 AM	
 Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring fra underleverandør(-er).docx		1	9/17/2026 9:06 AM	

(2)

Name	Change date	Description
 Konkurransesgrunnlag - Renholdsmidler	9/18/2026 12:33 PM	
 Utkast rammeavtale	9/18/2026 12:47 PM	